

LE CAVALIER :

Nom : ..... Prénom .....  
Date de naissance : ... / ... / ... N° de licence .....  
Téléphone .... / .... / .... / .... / .... Mail .....(obligatoire : facturation dématérialisée)  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....

**Facturation** (Si le nom ou les coordonnées sont différentes du représentant légal : comité d'entreprise, parents divorcés, etc ... )

Nom (ou identité commerciale) : ..... Prénom .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....

**Les factures ne peuvent pas être modifiée une fois passées en comptabilité.**


LE REPRÉSENTANT LÉGAL :  père  mère  grand parent  tuteur légal  autre .....

Nom : ..... Prénom .....

**AUTORISATIONS**

- J'autorise** : Le responsable du centre et l'équipe d'animation à **prendre en cas d'urgence** et dans l'impossibilité de me contacter, toutes les dispositions nécessitées par l'état de mon enfant : intervention d'un médecin, hospitalisation.  
 je n'autorise pas

**PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'ACCIDENT**

Nom .....  .....

- Je reconnais avoir été averti des risques liés à la pratique de l'équitation  
 Le centre est responsable de mon enfant 30 min avant le cours et 15 minutes après le cours. Les enfants présents en dehors de ces heures sont sous la responsabilité de leurs parents.  
 **J'atteste** avoir pris connaissance et accepté le **règlement intérieur et des conditions générales de vente** affiché près du bureau et disponible sur le site internet [www.lescrins.com](http://www.lescrins.com) et jointe à cette fiche d'inscription (paraphez chaque page et signez en bas).  
 **J'atteste** avoir été informé de la politique d'utilisation de mes données personnelles conformément à la réglementation RGPD.  
 **J'autorise** : Le responsable à utiliser gratuitement les images (photographie, films...) recueillis pendant les cours ou les promenades, exclusivement à des fins promotionnelles et/ou sportives.  je n'autorise pas

**Je reconnais** avoir été informé de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique de l'équitation peut m'exposer. Je reconnais également avoir été informé de la possibilité de souscrire auprès du cabinet EQUIGENARLI une ou plusieurs garanties complémentaires détaillées dans le volet d'information joint à la licence et sur le site [www.equi.generalif.fr](http://www.equi.generalif.fr) et Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'assurances de la licence.

**je refuse l'assurance individuelle** du cavalier, **je déclare** avoir pris connaissance des conditions d'assurances de la licence et je justifie être assuré à ce titre auprès de : .....n° contrat..... Je déclare faire mon affaire personnelle des conséquences dont je serais la victime et dégage ainsi le centre équestre de toute recherche de responsabilité.

**ANNULATION ET REPORT**

Les cours doivent être annulés au plus tard la veille du cours afin de pouvoir réaliser le planning de la cavalerie. Un cours non annulé est compté comme présent. **Les cours sont récupérables pendant le mois en cours.**

**ENGAGEMENT**

Conformément aux conditions d'abonnement, je m'engage à régler l'intégralité des mensualités jusqu'au 30 juin 2024. Pour les cavaliers à la carte, celle-ci est valide un an de date à date.

**SECURITE**

Les cavaliers et accompagnants sont responsables du leur matériel ainsi que de celui qui leur est confié.

**Date, « lu et approuvé » Signature :**

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### **Article n°1** **MODES DE REGLEMENTS**

- Les modes de règlement acceptés sont les suivants :
  - \_ carte bleue
  - \_ liens de paiements
  - \_ virements : le compte du centre équestre doit être crédité avant que la prestation ne soit effectuée
  - \_ espèce
  - \_ chèque : ne sont plus acceptés
  - \_ coupons sport, chèques vacances (si la convention a été renouvelé).
  - \_ pass'sport (si la convention a été renouvelé)
  - \_ carte sport et culture NCPA uniquement pour les abonnements à l'année (si la convention a été renouvelé)

### **Article n°2** **IMPAYES**

- En cas d'impayé, une première relance vous sera faite par mail et par téléphone ou par oral à votre venue au centre équestre. Cette relance est faite dès que votre compte est créditeur. Une solution peut vous être proposées à l'amiable si vous avez des difficultés à régler cette facture.
- En cas de non réponse au bout de 15 jours, votre facture vous sera retournée par lettre recommandée avec accusé de réception. Le montant de cet envoi vous sera facturé 10,00€ en plus du montant dû sur votre facture. Ces indemnités forfaitaires représentent les frais d'envoi et les frais d'ouverture de votre dossier.
- Après 15 jours à la date de réception de la lettre recommandée avec accusé de réception votre dossier sera remis à notre centre de gestion agréée qui vous facturera en plus 30.00€ et se chargera de faire suivre votre facture si besoin auprès d'un huissier de justice.
- Des pénalités de retard peuvent vous être facturées un euro par jour de retard.

### **Article n°3** **ANNULATIONS**

- Toute prestation effectuée est due. Les moniteurs attribuent les chevaux en fonction de l'âge et du niveau du cavalier. Ce choix se fait dans la plus grande bienveillance et prend en compte de

nombreux paramètres. Les changements intempestifs du planning des montes désorganisent le bon déroulement de la journée et surchargent les chevaux les plus appréciés. Si un cavalier refuse de monter un cheval attribué au dernier moment l'heure pourra lui être facturée.

- La prestation doit être annulée au plus tard la veille de sa réalisation. Une application mobile a été mise en place pour faciliter la gestion de vos inscriptions ou désinscriptions. Vous pouvez également nous prévenir par SMS ou mail. La consultation des autres messageries instantanées (WhatsApp, Messenger...) ne se faisant pas régulièrement. Privilégiez les écrits, cela évitera toute incompréhension ou tout oubli.
- Si les conditions climatiques rendent la pratique du sport dangereux (orage, tempête, etc...), un communiqué sera fait par mail. Sinon les principes d'annulations restent inchangés.

### **Article n°4** **RECUPERATION DES HEURES DE MONTE**

- Toute leçon annulée est reportable pendant un mois sur les créneaux accessibles au niveau du cavalier.
- Toute heure de monte annulée sous justificatif médical est reportable.

### **Article n°5** **PRESTATIONS**

- Les forfaits annuels.
  - Ils peuvent être contractés jusqu'à la fin des vacances d'avril. Le montant des droits d'accès est alors proratisé. Le montant de la licence est quant à lui inchangé. Le reste des heures est recalculé en fonction de la date d'achat.
  - Ils donnent accès à une carte à tarif préférentiel. Elle est nominative et permet de faire les promenades ouvertes avec la carte, les animations ou d'autres heures de cours à l'année. Cette carte est valable un an.
  - Si le cavalier se voyait dans l'impossibilité de monter à cause de raisons médicales, un justificatif pourra lui être demandé. Le forfait sera alors reporté du nombre de semaines d'absence.
  - Tout forfait contracté est dû dans son intégralité.
  - Le premier virement sera plus important car votre licence doit être prise dès votre inscription pour que vous puissiez bénéficier des garanties proposées par Equi Generali.
- Les cartes
  - Elles ne sont pas nominatives.
  - Elles sont valables une année à partir de la date d'achat.
  - Pour les promenades : la durée décrétementée sur la carte correspond à la durée de la balade
  - Les créneaux ouverts sont valides sous condition de niveau du cavalier.
- Les balades
  - Elles doivent être réglées avant le départ en balade. Elles peuvent être réglées par lien de paiement avant votre arrivée ou à votre arrivée. Elles sont annulables 48 heures avant votre départ en balade.

**Article n°6  
REMBOURSEMENT**

- Les prestations facturées ne sont ni échangeables ni remboursables.

**Article n°7  
LOCATION DU MATERIEL**

- Le matériel de sécurité (casque et gilet de protection) et le matériel du cheval (tapis, selle, brosses, filet) est mis à disposition du cavalier. Il lui appartient d'en prendre le plus grand soin.
- Toute dégradation ou perte du matériel sera facturé au prix d'achat du matériel.

**Article n° 8  
ASSURANCES**

- Les membres doivent obligatoirement prendre la licence fédérale et s'ils le désirent une extension de garantie complémentaire auprès du Cabinet d'assurance GENERALI SPORT.
- Si l'adhérent refusait la licence, il s'engage à cotiser auprès d'une autre compagnie pour être assuré. Une attestation d'assurance répondant aux mêmes conditions que celles du cabinet GENERALI SPORT devra être fournie.
- Les cavaliers mineurs ne sont sous la responsabilité de l'établissement équestre que durant leur heure de reprise et durant le temps de préparation de l'équidé et le retour à l'écurie (c'est à dire pas plus de 30 minutes avant et après l'heure de la reprise ou du stage). En dehors de ces temps notre responsabilité n'est pas engagée.
- Le responsable légal a pris connaissance des assurances complémentaires à la licence fournies par GENERALI SPORT.

**Article n°9  
PROPRIETAIRES**

- Les conditions générales de vente liée à la pension des équidés est stipulée dans leur contrat de pension.

**Article n°10  
DROIT D'ACCES A L'ETABLISSEMENT  
A DES FINS D'UTILISATION DES INSTALLATIONS A CARACTERE SPORTIF**

- L'accès aux installations sportives de l'établissement équestre, pendant les heures d'ouverture, est subordonné au paiement d'un droit d'accès/droit d'entrée suivant un tarif établi par la direction et affiché dans l'établissement.
- Ce droit confère au titulaire :
  - \_ l'accès à des fins d'utilisation des installations à caractère sportif de l'établissement équestre (manège, carrière, parcours, écurie et équipements sportifs recensés), l'accès aux aires de

préparation et soins des équidés, l'accès aux autres aires de travail, matériel, équipements de sécurité, etc.

\_ de contribuer à la « vie du club »,

\_ d'assister « en auditeur libre » aux activités de dressage des chevaux, aux enseignements délivrés, aux soins aux chevaux.

- Ce droit d'accès permet également de faire découvrir ponctuellement l'établissement à sa famille ou à des proches. Ce droit est strictement **personnel** et **incessible**.

**Prestations :**

- \_ Droit d'accès forfaits
- \_ Droits d'accès cartes
- \_ Droits d'accès balades
- \_ Droits d'accès cours
- \_ Droits d'accès examens galops

**Tarifs**

Les tarifs des droits d'accès à l'établissement sont affichés dans l'enceinte de l'établissement. Ils dépendent notamment de la fréquence d'utilisation des installations et du nombre d'installations mises à disposition.

Il ne peut y avoir de remboursement du droit d'accès à l'établissement, sauf cas de force majeure apprécié par la direction.

**Article n° 11  
APPLICATION**

- En payant leur droit d'accès à l'établissement, les cavaliers reconnaissent formellement avoir pris connaissance des conditions générales de vente et en accepter toutes les dispositions.

Le directeur,

**Les Crins de la Baie**  
EARL  
ch. du moulin d'eau  
Merville Franceville  
SIRET 880 885 876  
Thibault de Pas

EARL Les Crins de la Baie  
Siret 880 885 876 \_ APE 8551Z \_ TVA INTRACOM FR19 880885876  
Chemin du moulin d'eau 14810 MERVILLE FRANCEVILLE  
www.lescrins.com  
06.77.33.67.30 [thibault@lescrins.com](mailto:thibault@lescrins.com)



**Article n°7**  
**PROPRETE DU CLUB ET MATERIEL PRIVE**

- Les adhérents devront ramasser et ranger le matériel dans les selleries et ne rien laisser traîner dans le club. Ils seront également chargés du nettoyage de celui-ci.
- Le centre n'a souscrit aucune assurance vol pour le matériel privé des cavaliers et des propriétaires.
- Le matériel de sellerie ou autre des cavaliers et des propriétaires étant stocké dans un local qui leur est gracieusement mis à disposition, les cavaliers renoncent à tout recours contre l'EARL-Les Crins de la Baie en cas de vol, de perte ou de dégradation.
- Les adhérents seront vigilants à garder l'état de propreté des locaux et à respecter les efforts mis en œuvre par les salariés. Ils utiliseront les poubelles mises à leur disposition pour jeter leurs débris. Le matériel nécessaire au ramassage des crottins est mis à disposition.

**Article n° 8**  
**ASSURANCES**

- Les membres doivent obligatoirement prendre la licence fédérale et s'ils le désirent une extension de garantie complémentaire auprès du Cabinet GENERALI SPORT.
- Si l'adhérent refusait la licence, il s'engage à cotiser auprès d'une autre compagnie pour être assuré. Une attestation d'assurance répondant aux mêmes conditions que celles du cabinet GENERALI SPORT devra être fournie.
- Les cavaliers mineurs ne sont sous la responsabilité de l'établissement équestre que durant leur heure de reprise et durant le temps de préparation de l'équidé et le retour à l'écurie (c'est à dire pas plus d'un quart d'heure avant et après l'heure de la reprise ou du stage). En dehors de ces temps notre responsabilité n'est pas engagée.
- Le responsable légal a pris connaissance des assurances complémentaires à la licence fournies par GENERALI SPORT.

**Article n°9**  
**TARIFS et CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

- Les tarifs sont à la disposition des clients et affichés sur le tableau des affichages obligatoires.
- Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande au bureau, par courriel ou téléchargeables sur le site internet [www.lescrins.com](http://www.lescrins.com)

**Article n° 10**  
**NOURRITURE**

- La distribution de la paille, du foin et des aliments ne peut être effectuée que par les moniteurs.
- Les cavaliers peuvent amener aux chevaux de club des carottes, des pommes ou friandises spécialisées comme récompense.

- Tout adhérent ou visiteur est tenu de faire preuve de la courtoisie et de la bienveillance propice à la sérénité de l'établissement.
- Une tenue correcte, propre et ajustée, sans être spéciale, est de rigueur. Pour les cavaliers, une tenue adaptée à la pratique de l'équitation est nécessaire.
- Pour les cavaliers ne disposant pas de matériel d'équitation, un casque aux normes leur sera fourni. Il devra être restitué propre et en état. Pour les débutants n'ayant pas encore de matériel nous recommandons :
  - \_ un legging ou un jogging
  - \_ des bottes en caoutchouc ou à défaut des chaussures montantes avec un talon (baskets interdites).
- Le harcèlement est formellement interdit dans l'enceinte de l'établissement ou sur les réseaux sociaux. Conformément à l'Article 222-33-2 du code pénal Modifié par LOI n°2014-873 du 4 août 2014 - art. 40

**Article n°12**  
**PROPRIETAIRES**  
**Le port de la bombe est obligatoire.**

- Les propriétaires doivent demander l'autorisation pour accéder au manège et à la carrière quand ils sont occupés par des cours, si les moniteurs acceptent, ils devront évidemment respecter les règles de sécurité et ne devront pas sauter. Ils devront respecter les règles de priorité, la première de toute étant priorité à la reprise. Ils ne devront pas gêner le bon déroulement du cours et mettre en danger les autres cavaliers.
- Il est interdit de lâcher les chevaux dans le manège sans autorisation préalable et sans surveillance.
- L'éclairage des aires d'évolution doit être éteint à la fin de leur occupation.
- Le stationnement des camions et vans des propriétaires est toléré gratuitement au centre équestre. Mais ne devront pas gêner les clients, le lieu de stationnement pourra changer pendant les périodes de forte activité du centre. Aucune assurance n'a été souscrite en ce sens.
- Toute maladie contractée, baisse d'état ou inaptitude devra être signalé au responsable ou à ses représentants pour que l'équipe puisse prendre des mesures nécessaires à l'amélioration de son bien-être.
- La ferrure et les soins vétérinaires sont à la charge du propriétaire.
- toute personne montant ledit cheval devra s'acquitter des droits d'accès. Le propriétaire reste seul redevable de la pension.
- Le propriétaire devra assurer son cheval en responsabilité civile pour tout dommage causé par son cheval à des tiers. Il pourra, si il le désire, contracter une assurance soins vétérinaire ou mortalité à sa charge auprès d'un organisme d'assurance.
- Il est entendu que le propriétaire renonce à tout recours contre le centre dans l'hypothèse d'accident survenant au cheval et n'engageant pas expressément la responsabilité professionnelle de l'établissement équestre.
- Une sellerie a été mise à la disposition des cavaliers propriétaires pour leur confort, le matériel entreposé n'est pas garanti en cas de perte, de vol ou de dégradation.

- Le propriétaire s'engage à respecter un préavis de 15 jours pour quitter les écuries faute de quoi la pension intégrale lui incombera de plein droit à titre d'indemnité pour non-respect du préavis.
- En cas de pension impayée et après mise en demeure infructueuse, des mesures pourront être prises par l'établissement en vue de recouvrer ladite facture.
- Il est formellement interdit aux propriétaires mineurs de sauter ou de partir en promenade sans un moniteur.

#### **Article n°13**

### **DROIT D'ACCES A L'ETABLISSEMENT A DES FINS D'UTILISATION DES INSTALLATIONS A CARACTERE SPORTIF**

- L'accès aux installations sportives de l'établissement équestre, pendant les heures d'ouverture, est subordonné au paiement d'un droit d'accès/droit d'entrée suivant un tarif établi par la direction et affiché dans l'établissement.
- Ce droit confère au titulaire :
  - \_ l'accès à des fins d'utilisation des installations à caractère sportif de l'établissement équestre (manège, carrière, parcours, écurie et équipements sportifs recensés), l'accès aux aires de préparation et soins des équidés, l'accès aux autres aires de travail, matériel, équipements de sécurité, etc.
  - \_ de contribuer à la « vie du club »,
  - \_ d'assister « en auditeur libre » aux activités de dressage des chevaux, aux enseignements délivrés, aux soins aux chevaux.
- Ce droit d'accès permet également de faire découvrir ponctuellement l'établissement à sa famille ou à des proches. Ce droit est strictement **personnel** et **incessible**.

#### **Prestations :**

- \_ Droits d'accès cartes nominatives
- \_ Droits d'accès passagers
- \_ Droits d'accès examens galops

#### **Tarifs :**

Les tarifs des droits d'accès à l'établissement sont affichés dans l'enceinte de l'établissement. Ils dépendent notamment de la fréquence d'utilisation des installations et du nombre d'installations mises à disposition.

Il ne peut y avoir de remboursement du droit d'accès à l'établissement, sauf cas de force majeure apprécié par la direction.

#### **Article n°14**

### **DROIT A L'IMAGE ET RESEAUX SOCIAUX**

Conformément à la loi de 1978 et loi n° 2004 801 du 6 août et la directive européenne 95/46/CE du 24 octobre 1995 relative à la protection des données personnelles et à la libre circulation de ces données.

Il sera demandé à tout cavalier reconnaissable sur une image utilisée par le centre équestre à des fins commerciales, son autorisation (ou celle de son responsable légal si il est mineur). Si toutefois une image circulait sans le consentement du dit cavalier, ou si le cavalier ne souhaitait plus qu'elle apparaisse, elle pourra être retirée sur simple demande.

**Il est interdit de véhiculer des images pouvant porter atteinte à la réputation, à la vie privée ou à l'intégrité des adhérents du club, des accompagnants, du dirigeant ou des salariés. La personne peut s'exposer à une exclusion ou des poursuites judiciaires pour les cas les plus graves.**

#### **Article n°15**

### **Réglementation sur la Protection des Données (RGPD)**

Conformément à la loi du 23 mai 2018. Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Modifié par rectificatif au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) JOUE L127 2 du 23/05/2018

- Nous nous engageons au principe de minimisation des données demandées. Les données collectées sont pertinentes et proportionnées au regard de l'objectif poursuivi. Vos données sont sécurisées. Leur accès est limité pour le personnel.
- Vos données seront conservées pendant deux années. Si toutefois vous ne souhaitez plus apparaître dans notre base de données, il vous suffit de nous le signaler par simple demande.

#### **Article n°16**

### **Protocole sanitaire**

En cas de crise sanitaire se référer à l'annexe affichée ci-contre et à l'affichage dans l'établissement. Une communication peut également être faite sur notre site internet [www.lescrins.com](http://www.lescrins.com) ou sur nos réseaux sociaux.

#### **Article n° 17**

### **APPLICATION**

- En payant leur droit d'accès à l'établissement, les cavaliers reconnaissent formellement avoir pris connaissance des statuts et du présent règlement intérieur ainsi que les conditions générales de ventes et en accepter toutes les dispositions.

Le directeur,  
**Les Crins de la Baie**  
 EARL  
 ch. du moulin d'eau  
 Merville Franceville  
 SIRET 880 885 876  
 Thibault de Pas

EARL Les Crins de la Baie

Siret 880 885 876 \_ APE 8551Z \_ TVA INTRACOM FR19 880885876  
 Chemin du moulin d'eau 14810 MERVILLE FRANCEVILLE  
 www.lescrins.com  
 06.77.33.67.30 [thibault@lescrins.com](mailto:thibault@lescrins.com)